REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

 -----------------------------

 HONEUR. FRATERNITE. JUSTICE.

 -----------------------

#  AGENCE MAURITANIENNE POUR L’ENVIRONNEMENT ET LE SOCIAL

#  L. A.M.P.E.S

 STATUTS

**TITRE 1: BUTS ET CONSTITUTION.**

**ARTICLE 1: Il a été créé ce jour, 24 juillet 2009, en République Islamique de Mauritanie, conformément a la loi 64.098 en date du 09 Juillet 1964,( modifiée par la loi numéro 73.007 du 23 Janvier 1973 et celle No 73.157 du 02 juillet 1973, entre toutes les personnes physiques et morales qui adhérent aux présents statuts, un Organisme non Gouvernemental, apolitique, non confessionnel, et a but non lucrative dénommé: AGENCE MAURITANIENNE POUR L’ENVIRONNEMENT ET LE SOCIAL. (L. A.M.P.E.S) dont le siège est a Nouakchott, mais peut être transféré en tout autre point de la République Islamique de Mauritanie sur décision de son conseil d’administration.**

**ARTICLE 2**: BUTS ET OBJECTIFS.

**L’A.M.P.E.S a pour buts de recréer un environnement saint et dénué de toute pollution de nature a altérer la santé des citoyens et des animaux dans un cadre de concertation et de prise mesures conformes a la loi, pour le bien de tous. L’agence est prête a collaborer avec toutes les structures gouvernementales et non gouvernementales nationales et internationales, respectueuses des lois de la république dans ce domaine. L’agence agit dans les domaines non restrictifs suivants;**

* **Pollution atmosphérique sous toutes ses formes.**
* **Cotes et mers.**
* **Biodiversite.**
* **Environnement urbain.**
* **Produits chimiques et derives.**
* **Dechets et materiaux toxiques.**
* **Consommations des menages.**
* **Santé des populations et animales.**
* **Education et reinsertion sociale**
* **Eaux et assainissements.**
* **Peches: artisanale et industrielle.**
* **Tourisme et environnement.**
* **Changements climatiques.**
* **Transports: (aeriens, terrestres, maritimes.)**
* **Protection , soins et préservation des animaux domestiques et sauvages.**
* **Prévention des catastrophes naturelles et des feux de brousse.**
* **Création de parcs naturels pour la conservation d’espèces menacées .**

**TITRE 2:**

**ADHESION, DEMISSION ET PERTE DE LA QUALITE DE MEMBRE.**

**ARTICLE 4: Peut être membre, toute personne physique ou morale, respectueuse de l’esprit général de l’agence, de ses règlements, de son statuts, des lois de la république en vigueur et qui s’acquitterait des cotisations mensuelles et du droit d’adhésion. Ces cotisations et droit d’adhésion sont fixes dans la partie règlement intérieur.**

**Sont considères comme membres fondateurs, toutes les personnes ayant assiste a l’assemblée générale constitutive et verse leurs droits d’adhésion**

**ARTOICLE 5: Election du Président. Est élu Président de l’agence, toute personne candidate a ce poste, ayant obtenu une majorité simple des voix lors d’un vote au sein de l’assemblée générale. Son mandat est de quatre ans renouvelable une fois.**

**ARTICLE 6: La qualité de membre se perd dans les cas suivants:**

* **Demission**
* **Radiation intervenue dans les cas ci après:**

 **- Indiscipline**

 **- Non respect des règles établies.**

 **- Non payement des cotisations pour une période de trois mois.**

 **- Pour tout autre motif grave juge comme tel par le bureau exécutif et soumis a l’approbation de l’assemblée générale et après audition de l’intéressé.**

**TITRE 3:**

**GESTION ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT.**

**ARTICLE 7: Les structures de l’agence sont:**

* **L’ASSEMBLEE GENERALE**
* **LE BUREAU EXECUTIF.**
* **LE COMITE DE GESTION.**

**Toutes ces structures sont interdépendantes et fonctionnent sous la supervision des responsables élus par l’assemblée générale, font des rapports d’activités mensuelles, bimensuelles, trimestrielles, semestrielles et annuelles qu’elles soumettront a l’assemblée générale lors des réunions ordinaires de celle-ci ou, si besoin est , convoquer une réunion extraordinaire, suivant l’importance et l’urgence du problème.**

* **Les assemblées générales ordinaires se tiennent deux fois par an au siège de l’agence ou tout autre endroit pouvant abriter tous les membres et préalablement défini par son président, en accord avec les autorités locales.**
* **Le bureau exécutif est charge de superviser les travaux du comite de gestion, de suivre l’exécution des nouvelles orientations définies par l’assemblée générale, la gestion des ressources mises en place, du contrôle et du suivi des comptes.**
* **Le comite de gestion est charge de l’exécution des projets définis par l’assemblée générale lors de ses sessions et pour la période en cours. Il rend compte de ses activités au bureau exécutif qui apportera, si besoin, les modifications nécessaires sur les recommandations de l’assemblée générale. Il établit des rapports détaillés de toutes les dépenses, transactions effectuées au nom et profit de l’agence dans le cadre de l’exécution des projets définis pour l’exercice en cours.**
* **LE BUREAU EXECUTIF est compose de:**

 **- Deux présidents d’honneur a avis consultatif**

 **- Un Président**

 **- Un vice président**

 **- Un secrétaire général**

 **- Un secrétaire général adjoint.**

 **- Un trésorier.**

 **- Un tresorier adjoint.**

 **- Un commissaire aux comptes.**

 **- De quinze représentants localises comme suit :**

 **-- Un représentant en Europe avec siège a Paris**

 **-- Deux représentants aux USA**

 **-- Douze représentants repartis sur les douze régions administratives de la Mauritanie.**

1. **Le président dirige les réunions de l’assemblée générale et du bureau exécutif, veille a l’application des lois et règlements définis par l’assemblée générale et le pays d’accueil, et en cas de litige, sa voix est prépondérante.**
2. **Le vice président remplace le président ou le seconde dans les réunions de l’assemblée ou du bureau exécutif.**
3. **Le secrétaire général est charge de la rédaction de tous les textes, les archive, reçoit et transmet le courrier arrivée et départ, assure les contacts intérieurs et extérieurs, prospecte les nouveaux domaines susceptibles d’intéresser l’agence. Il assure les relations avec toutes les personnes physiques ou morales susceptibles d’apporter une aide au fonctionnement et a la vie de l’agence.**
4. **Le secrétaire général adjoint seconde et remplace en cas de besoin, le secrétaire général titulaire.**
5. **Le tresorier est charge de la comptabilité des deniers entrant ou sortant, établit les comptes, le suivi de ces comptes, l’apurement des comptes creditaires ou debitaires, établit des rapports qu’il présentera au bureau puis a l’assemblée générale.**
6. **Le tresorier adjoint seconde et remplace le titulaire en cas d’empêchement de celui-ci.**
7. **Le commissaire aux comptes est charge du contrôle des mouvements de fonds (entrant ou sortant) et du bien fonde des dépenses conformément aux directives de l’assemblée générale. Il doit établir des rapports et les présenter au bureau executive et a l’assemblée générale. Il doit rendre compte de toute anomalie de gestion constatées, et ce, dans les douze heures au plus tard. Il est, lui aussi contrôlé par le président, le vice président et le secrétaire général ou son adjoint.**

**Le mandat du bureau executive est de quatre ans renouvelable une fois, a moins que l’assemblée générale décide autrement .**

**Les fonctions de membres du bureau exécutifs ne sont pas rémunérées. Cependant, un membre du bureau, appelé a faire une mission commandée par l’agence, peut bénéficier de subsides dont le montant sera défini par le bureau exécutif, en fonction du lieu ou se déroulera cette mission.**

**TITRE 4: RESSOURCES.**

**Les ressources de l’agence peuvent provenir de:**

* **Cotisations et droit d’adhésion de ses membres.**
* **Subventions de l’état ou structures étatiques.**
* **Dons et legs d’organismes similaires ou affilies, nationaux ou internationaux.**
* **De sympathisants physiques ou moraux, nationaux ou internationaux.**

**Ces ressources sont mises dans des comptes d’institutions financières et gérées par le comite de gestion qui doit tenir une comptabilité saine et propre, exploitable et concise.**

**En cas de mauvaise gestion ou de détournement avéré, le comite de gestion en répondra a titre individuel ou collectif devant les tribunaux compétents de la République Islamique de Mauritanie.**

**En cas de litige avec un organisme ou une personne physique ou morale, seuls les tribunaux de la République Islamique de Mauritanie sont compétents.**

**TITRE 5: MODIFICATION DES STATUTS, DISSOLUTION.**

**L’agence a été créée pour une durée de quatre vingt et dix neuf années (99) renouvelable.**

**Sa dissolution ne peut être effectuée que sur:**

 **- décision des 2/3 de ses membres réunis en assemble générale.**

 **- Décision gouvernementale pour inobservation des lois de la république.**

 **- Par incapacité de poursuivre ses activités, faute de moyens matériels ou humains et donc par dépôt de bilan. Dans ce cas, l’application de la loi dans toute sa rigueur sera incontournable.**

**En cas de dissolution, les actifs de L.A.M.P.E.S seront dévolus a un organisme mauritanien ayant les mêmes objectifs et les mêmes vocations.**

**Ces statuts et règlements ne peuvent être modifies que par les 2/3 des membres du bureau exécutif, après soumission d’un texte a l’assemblée générale qui l’aura approuve. Au cours d’une réunion ordinaire ou extraordinaire.**

**TITRE 6: REGLEMENT INTERIEUR.**

**Un règlement intérieur complétera les dispositions des présents statuts et fixera les modalités de leur application et de leur diffusion.**

 **Fait a Nouakchott ce 24 juillet 2009**

 **L’assemblee generale.**